



وثائق التسجيل الإداري للطلبة المقبولين بشكل نهائي بمسالك الماستر السنة الجامعية 2020-2021

تنتهي إدارة الكلية متعددة التخصصات بتازة إلى علم الطلبة المقبولين بشكل نهائي لولوج مسلك الماستر بالكلية متعددة التخصصات بتازة أن عملية التسجيل الإداري ستتم من يوم الأربعاء 02 دجنبر 2020 إلى الاثنين 07 دجنبر 2020 على الساعة الثانية عشرة زوالا.

وعليه يتوجب على الطلبة المقبولين، إيداع الوثائق المذكورة أسفله لدى مصلحة الشؤون الطلابية.

- ✓ دبلوم الإجازة الأصلية + 2 نسخ مصادق عليها؛
- ✓ بيانات النقاط الأصلية للفصول الستة لسنوات الإجازة + نسخة مصادق عليها؛
- ✓ شهادة البكالوريا الأصلية + 2 نسخ مصادق عليها؛
- ✓ شهادة العمل بالنسبة للموظفين؛
- ✓ شهادة عدم العمل لغير الموظفين والمأجورين؛
- ✓ 2 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها؛
- ✓ عقد ازدياد؛
- ✓ تعبئة مطبوع "التزام بالحضور"، والمصادقة عليه (المرفقات أسفله)
- ✓ صورة مرقنة بحجم بطاقة التعريف الوطنية ترسل للبريد الإلكتروني التالي:
fpt.photo2017@gmail.com
- ✓ كما تتضمن هذه الرسالة الاسم الكامل للطالب والرقم الوطني للطالب
"CNE"؛
- ✓ صورتان شمسيتان من الحجم الصغير.

ملحوظة:

- لا يقبل أي ملف غير مكتمل.



إلتزام بالحضور

أنا الموقع أسفله:

رقم بطاقة التعريف الوطنية:

العنوان الشخصي:

المهنة في حالة الطالب الموظف:

الهاتف:

الراغب بالتسجيل بـماستر:

بكلية:

أصرح أنه في حالة قبول تسجيلي بكلية متعددة التخصصات بتازة لتحضير شهادة الماستر
بعنوان:

بأن ألتزم بحضور جميع الدروس والأنشطة المبرمجة في إطار هذا التكوين، كما أصرح أنني
أخبرت أن كل إخلال بهذا الإلتزام يعرضني للإقصاء من هذا التكوين.

إمضاء (مصادق عليه)