إعلان خاص بعمليات الانتقال للسنة الجامعية 2023/2022

عملية الانتقال تهم الطلبة القاطنين بالجهات الغير تابعة سواء لجامعة سيدي محمد بن عبد الله أو للكلية متعددة التخصصات بتازة.

❖ **التحويلات الخارجية:** هو إجراء خاص بالطلبة المسجلين بشكل قانوني بكلية من الكليات الغير تابعة لجامعة سيدي محمد بن عبد الله.

✓ التسجيل عبر البوابة الإلكترونية : **https://admission.usmba.ac.ma** وذلك من 2022/08/29 إلى غاية 2022/09/10. يتم تسجيل الطالب/ة في المسلك الذي كان مسجلا فيه قبل الانتقال. (يراعى في التسجيل عدم تغيير المسلك الأصلي للطالب/ة).

❖ **التحويلات الداخلية وتغير الشعبة:** هو إجراء خاص بالطلبة المسجلين بشكل قانوني بكلية من الكليات التابعة لجامعة سيدي محمد بن عبد الله.

✓ التسجيل عبر البوابة الإلكترونية: **https://admission.usmba.ac.ma** وذلك من 2022/09/12 إلى غاية 2022/09/30. (غير مرخص به للطلبة حاملي شهادة البكالوريا لسنوات 2017-2018-2019).

الوثائق المطلوبة في عملية التحويل الداخلي والخارجي

وثائق طلب التحويل الإلكتروني:

- وصل التسجيل القبلي مختوم من قبل الكلية الأصلية بالنسبة للطلبة الجدد، وبالنسبة للطلبة القدامى شهادة التسجيل أو إعادة التسجيل.
- نسخ من شهادة البكالوريا.
- شهادة السكنى للمعني بالأمر مسلمة من طرف الأمن الوطني أو الدرك الملكي.
- كشف النقط بالنسبة للطلبة القدامى.
- طلب خطي بالانتقال موجه إلى السيد عميد الكلية متعددة التخصصات تازة.

بعد الموافقة على الانتقال على المعني بالأمر استكمال وثائق التسجيل المتمثلة في:

❖ وصلي التحويل: الداخلي أو الخارجي.
❖ شهادة البكالوريا الأصلية.
❖ 2 نسخ من شهادة البكالوريا.
❖ 1 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية.
❖ 1 نسخ حديثة من عقد الازدياد.
❖ 3 صور فوتوغرافية حديثة.
❖ 3 أظرفة تحمل عنوان الطالب/ة وطابعا بريديا.
❖ شهادة العمل أو تصريح بالشرف لعدم العمل بالنسبة للطلبة الأحرار.
❖ نسخة من شهادة البكالوريا وكشف النقط الخاص بسنوات البكالوريا، بالنسبة للطلبة الذين يرغبون في التسجيل بمسلك الرياضيات والإعلاميات Mathématiques informatique بالإضافة إلى طلب خطي موجه إلى السيد العميد.

(نأكد على ضرورة ملء كل المعلومات بدقة متناهية واستخراج وصل التحويل أو تغيير الشعبة قصد الإدلاء به عند الحاجة).

استقبال ملفات التسجيل بعد الموافقة على طلب الانتقال:

❖ توضع ملفات التسجيل بشكل مباشر وحضوري لدى مصلحة الشؤون الطلابية من قبل المعني بالأمر. **(مع احترام التدابير والإجراءات الاحترازية التي توصي بها الجهات المختصة بتدبير جائحة كورونا، واحترام المواعيد المخصصة لوضع ملفات التسجيل).**

ملحوظة: - لا يقبل أي طلب خارج الآجال المحددة أعلاه.